

CODICE ETICO

Rev. 0

20.03.2024 - Emissione Codice Etico

SOMMARIO

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | PREMESSA..... | 3 |
| 2. | AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI | 4 |
| 3. | PRINCIPI GENERALI..... | 5 |
| | 3.1. <i>Rispetto delle leggi e dei regolamenti</i> | 5 |
| | 3.2. <i>Correttezza ed onestà</i> | 5 |
| | 3.3. <i>Professionalità e valorizzazione delle risorse umane</i> | 6 |
| | 3.4. <i>Imparzialità</i> | 6 |
| | 3.5. <i>Rispetto dei diritti umani e della dignità umana</i> | 6 |
| | 3.6. <i>Conflitti di interesse</i> | 6 |
| | 3.7. <i>Trasparenza e completezza dell'informazione</i> | 6 |
| | 3.8. <i>Diligenza e buona fede</i> | 7 |
| | 3.9. <i>Documentazione delle attività</i> | 7 |
| | 3.10. <i>Correttezza, trasparenza, contabilità e documentazione varia</i> | 7 |
| 4. | TUTELA DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE | 8 |
| | 4.1. <i>Salute e sicurezza</i> | 8 |
| | 4.2. <i>Ambiente</i> | 8 |
| 5. | GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE SOCIALE | 9 |
| | 5.1. <i>Uso e conservazione delle informazioni aziendali</i> | 9 |
| | 5.2. <i>Uso delle informazioni informatiche</i> | 9 |
| 6. | PRINCIPI CONCERNENTI LA GESTIONE AZIENDALE..... | 10 |
| | 6.1. <i>Amministrazione e bilancio</i> | 10 |
| | 6.2. <i>Comportamenti illeciti</i> | 10 |
| | 6.3. <i>Contributi politici</i> | 10 |
| | 6.4. <i>Riciclaggio e ricettazione</i> | 11 |
| | 6.5. <i>Divieto di detenzione o consultazione o visione di materiale pornografico</i> | 11 |
| | 6.6. <i>Gestione di denaro, beni e altre utilità</i> | 11 |
| | 6.7. <i>Tutela ed uso corretto del patrimonio aziendale</i> | 11 |
| | 6.8. <i>Conflitto di interessi</i> | 11 |
| | 6.9. <i>Riservatezza</i> | 12 |
| 7. | RAPPORTI CON I DESTINATARI DEL CODICE ETICO..... | 13 |
| | 7.1. <i>Rapporti con gli azionisti</i> | 13 |
| | 7.2. <i>Rapporti con i dipendenti</i> | 13 |
| | 7.3. <i>Rapporti con i clienti</i> | 13 |
| | 7.4. <i>Rapporti con i fornitori</i> | 13 |
| | 7.5. <i>Rapporti con la Pubblica Amministrazione</i> | 14 |
| 8. | SANZIONI | 15 |
| 9. | DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO..... | 17 |
| 10. | IMPEGNI DI BER-PA IN MERITO AL WHISTLEBLOWING | 18 |

1. PREMESSA

In un contesto di mercato sempre più connesso ed interconnesso, caratterizzato da una crescente attenzione verso le dinamiche etiche e sociali, le esigenze degli operatori economici si intrecciano con le aspettative della società in termini di comportamento e trasparenza.

Il quadro normativo vigente, sia a livello nazionale che internazionale, impone alle imprese la nozione di principi etici e di condotta per garantire la legittimità e la correttezza delle proprie azioni.

In questo scenario, diventa quindi indispensabile codificare i principi etici fondamentali quali la legittimità, la correttezza, la lealtà, la trasparenza, ai quali devono conformarsi tutti coloro che operano direttamente e indirettamente con BER-PA srl unipersonale.

BER-PA srl unipersonale, operante nel settore di produzione e vendita di mescole in gomma, di articoli in gomma, plastica e simili, riconosce l'importanza di trasformare i valori etici in un vantaggio competitivo.

Gli interventi normativi, in particolare il D.lgs. n.231/01 sulla responsabilità amministrativa delle società per gli illeciti commessi dai propri esponenti, dipendenti e collaboratori, hanno reso indispensabile codificare i principi di legittimità, lealtà, correttezza e trasparenza, in base ai quali deve essere conformata la condotta di tutti i soggetti che si trovano ad operare con la Società.

In tale ottica, BER-PA srl unipersonale ha ritenuto opportuno adottare il "Codice Etico" al fine di delineare in modo chiaro e organico i principi di comportamento da seguire in conformità alla normativa vigente, individuando le responsabilità e le eventuali conseguenze in termini di sanzioni.

Il modello organizzativo e le procedure interne adottate dalla Società per lo svolgimento delle sue attività si conformano, integralmente, alle regole contenute nel presente Codice Etico.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

I principi innanzi indicati e le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per gli Amministratori, per le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con BER-PA srl unipersonale e per tutti coloro che operano con la Società, quale che sia il rapporto che li lega allo stesso, di seguito tutti definiti anche con il termine "Destinatari".

Soprattutto, ogni dipendente e/o collaboratore dell'azienda, consociato o collaborazione esterno è tenuto al rispetto del presente Codice Etico e di comportamento e ha quindi l'onere di conoscere i principi e le norme riportati, astenendosi da comportamenti contrari, rivolgendosi ai soggetti apicali o in funzione di responsabilità per chiarimenti ed eventuali denunce, collaborando con le strutture deputate a verificare tali violazioni e non celando alle controparti l'esistenza del Codice Etico in questione.

Coloro che occupano posizioni di responsabilità sono tenuti ad essere d'esempio per i propri dipendenti e collaboratori, ad indirizzarli all'osservanza del Codice Etico e di comportamento ed a favorire il rispetto delle norme indicate.

Gli amministratori sono tenuti ad osservarlo nel proporre e realizzare le strategie, i progetti, gli obiettivi, le azioni e gli investimenti di BER-PA srl unipersonale.

3. PRINCIPI GENERALI

3.1. Rispetto delle leggi e dei regolamenti

Per BER-PA srl unipersonale l'adozione di principi etici della gestione degli affari e delle attività rappresenta non solo una condizione fondamentale per il successo ma anche un mezzo per promuovere la propria immagine. Quest'ultima costituisce un valore primario ed essenziale per l'azienda stessa.

BER-PA srl unipersonale considera inoltre il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti un principio imprescindibile. Questo impegno di conformità si estende anche ai dipendenti, fornitori, consulenti, clienti e a chiunque abbia rapporti con la società, come precedentemente indicato.

BER-PA srl unipersonale, pertanto, non instaurerà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a detti principi.

BER-PA srl unipersonale dovrà garantire la messa in atto di un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice Etico: i dipendenti ed i collaboratori della società sono incoraggiati a rivolgersi, oltre che ai propri superiori diretti, anche all'Organismo di Vigilanza appositamente costituito all'interno di BER-PA srl unipersonale, in caso di qualsiasi ipotesi di dubbio, o necessità di ulteriori approfondimenti, in relazione alla completa osservanza ed interpretazione di quanto sancito dal Codice Etico.

BER-PA srl unipersonale rifiuta qualsiasi comportamento, anche se posto in essere in suo favore, che sia contrario alla legge, ai regolamenti vigenti o alle linee indicate nel codice.

Non sono ammessi comportamenti, neppure se sollecitati dai clienti stessi, volti a contrastare o ad eludere normative vigenti e i regolamenti interni.

Non possono essere accolte richieste dai clienti contrarie alla dignità professionale e a quanto previsto dal presente Codice Etico.

3.2. Correttezza ed onestà

BER-PA srl unipersonale si impegna ad operare nel rispetto dell'etica professionale e dei regolamenti interni. Il perseguimento dell'interesse della società non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà. Pertanto, viene respinta qualsiasi forma di beneficio o regalo, ricevuto od offerto, che possa essere interpretato come strumento volto ad influire sulla indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

Sono consentiti omaggi di modico valore e altre spese di rappresentanza ordinarie, anche verso la Pubblica Amministrazione, purché effettuati soltanto nei limiti e secondo le modalità definite nel Modello di Organizzazione, Gestione e controllo ex D.Lgs. n.231/2001.

Nel caso di dubbio in ordine alla corrispondenza dell'omaggio in relazione a quanto sopra, prima di accettarlo, il dipendente deve informare dell'accaduto l'Organismo di Vigilanza, il quale esprime il proprio parere vincolante in merito alla questione.

3.3. Professionalità e valorizzazione delle risorse umane

BER-PA srl unipersonale garantisce un adeguato grado di professionalità, nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri collaboratori operando incessantemente per lo sviluppo della loro professionalità al servizio dell'azienda.

La Società opera impegnandosi a garantire il rispetto delle esigenze dei dipendenti e dei collaboratori, la creazione di un ambiente di lavoro improntato alla correttezza, lealtà, rispetto reciproco, collaborazione, valorizzazione delle competenze professionali, responsabilizzazione, coinvolgimento, ricerca dello sviluppo e dell'innovazione, il tutto nel rispetto delle regole, dell'ambiente, della salute e della sicurezza delle persone.

3.4. Imparzialità

Nelle relazioni con tutte le controparti, la Società evita ogni discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso, la sessualità, lo stato di salute, la situazione familiare ed ogni altra discriminazione dei suoi interlocutori.

3.5. Rispetto dei diritti umani e della dignità umana

BER-PA srl unipersonale ripudia ogni forma di lesione dei diritti individuali e della dignità umana, di schiavismo o di sfruttamento della manodopera minorile.

3.6. Conflitti di interesse

Nell'esercizio delle varie attività operative e gestionali, BER-PA srl unipersonale si impegna ad evitare qualsivoglia conflitto di interessi, reale o anche soltanto potenziale.

Oltre alle ipotesi normativamente statuite, la criticità del conflitto di interessi può configurarsi in qualunque ipotesi in cui un Soggetto operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello dell'impresa e dei suoi azionisti, ma al solo fine di trarne un vantaggio personale o di terzi.

Chiunque venga a conoscenza dell'esistenza di un conflitto di interessi, come sopra rappresentato, deve darne pronta notizia alla Società.

3.7. Trasparenza e completezza dell'informazione

La correttezza delle informazioni aziendali è di fondamentale importanza per BER-PA srl unipersonale.

Pertanto, le informazioni diffuse da BER-PA srl unipersonale, sia all'interno che all'esterno dell'Azienda, devono essere accurate, veritiere, complete, trasparenti e comprensibili, in maniera tale da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli, in merito alle relazioni da intrattenere con la società stessa.

3.8. Diligenza e buona fede

È richiesto ad ogni dipendente e/o collaboratore di agire lealmente e secondo buona fede, adempiendo agli obblighi contrattualmente sottoscritti ed assicurando le prestazioni richieste.

Inoltre, è essenziale che ciascuno conosca e rispetti i principi stabiliti nel presente Codice Etico, improntando la propria condotta al rispetto, alla cooperazione ed alla reciproca collaborazione.

3.9. Documentazione delle attività

Tutte le attività, azioni, transazioni ed operazioni della Società devono essere:

- a) compiute nel rispetto delle norme vigenti, della massima correttezza gestionale, della completezza e trasparenza delle informazioni e della legittimità sia formale che sostanziale;
- b) compiute nel rispetto delle istruzioni e delle procedure ed entro i limiti delle deleghe ricevute e dei budget approvati dalla Direzione, nonché essere legittime, coerenti e congrue.

3.10. Correttezza, trasparenza, contabilità e documentazione varia

Ogni operazione e/o transazione compiuta o posta in essere a vantaggio di BER-PA srl unipersonale o nel suo interesse da parte dei destinatari, deve essere ispirata alla massima correttezza dal punto di vista gestionale, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, alla chiarezza e verità nei riscontri contabili secondo le norme vigenti e secondo le procedure adottate dalla società.

Tali principi valgono anche nel caso di pagamento di somme o beni effettuati tramite persone o società che agiscono per conto di BER-PA srl unipersonale.

La Società richiede relazioni accurate, tempestive e dettagliate sulle operazioni finanziarie, accompagnate da adeguata documentazione di supporto.

Viene fatto divieto a tutti i destinatari di adottare comportamenti o dare luogo ad omissioni che possono condurre alla registrazione di operazioni fittizie, o a registrazioni in modo fuorviante o non sufficientemente documentate, alla mancata registrazione di impegni, anche solo garanzie, da cui possono derivare responsabilità o obbligazioni di BER-PA srl unipersonale.

I Soggetti che si dovessero trovare a conoscenza di eventuali omissioni, alterazioni o falsificazioni delle registrazioni contabili, ovvero dei relativi documenti di supporto, sono tenuti ad informare tempestivamente il proprio superiore, ovvero il responsabile della funzione aziendale competente e l'Organismo di Vigilanza.

4. TUTELA DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE

4.1. Salute e sicurezza

In riferimento all'applicazione della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro i destinatari, nell'ambito del ruolo ricoperto all'interno del Servizio di prevenzione e protezione (Datore di lavoro, Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione, Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Addetti alle Emergenze, Lavoratore, etc..) devono adeguarsi affinché le disposizioni contenute nel Documento di Valutazione dei Rischi aziendale, redatto ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e degli altri documenti rappresentativi, siano rigorosamente applicate, con particolare riferimento alla segnalazione rispettivamente al Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione e all'Organismo di Vigilanza di tutte quelle situazioni di pericolo e/o incidente, anche potenziale, che si verificassero nello svolgimento delle attività aziendali, nella logica della prevenzione e del controllo di tali situazioni.

I Destinatari del presente Codice Etico devono pertanto contribuire al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza sul posto di lavoro, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Essi devono inoltre mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno nel rispetto altresì dell'organizzazione esistente all'interno della Società.

4.2. Ambiente

In riferimento all'applicazione della normativa vigente in materia di impatti ambientali e lotta all'inquinamento, BER-PA srl unipersonale si impegna affinché la normativa specifica di settore sia rigorosamente applicata con particolare riferimento alla segnalazione all'Organismo di Vigilanza di tutte quelle situazioni di pericolo e/o incidente, anche potenziale, che si verificassero nello svolgimento delle attività aziendali, nella logica della prevenzione e del controllo di tali situazioni.

Pertanto, BER-PA srl unipersonale, in relazione all'attività sociale dalla medesima espletata, promuove una politica aziendale attenta alle problematiche socio-ambientali e al territorio. In coerenza con la propria linea di attenzione alle problematiche ambientali BER-PA srl unipersonale mette inoltre in atto le seguenti azioni:

- aggiornamento tecnologico degli impianti volto a garantire, ove possibile, la riduzione dei fattori di inquinamento;
- gestione degli acquisti e degli smaltimenti finalizzata, ove possibile, al recupero/riutilizzo di materie prime, nel rispetto di standard di economicità;
- formazione specifica sulle tematiche ambientali.

5. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE SOCIALE

5.1. Uso e conservazione delle informazioni aziendali

Ciascun Destinatario, con riferimento ad ogni notizia appresa in ragione della propria funzione, è obbligato ad assicurare la massima riservatezza, anche al fine di salvaguardare il know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, gestionale e commerciale di BER-PA srl unipersonale.

In particolare, ciascun soggetto è tenuto:

- ad acquisire e trattare solo le informazioni e i dati necessari alle finalità della funzione di appartenenza e in diretta connessione con quest'ultima;
- ad acquisire e trattare le informazioni e i dati stessi esclusivamente entro i limiti stabiliti dalle procedure adottate in materia;
- a conservare i dati e le informazioni in modo da impedire che possano venire a conoscenza di soggetti non autorizzati;
- a comunicare i dati e le informazioni in conformità alle procedure interne stabilite o su espressa autorizzazione dei superiori gerarchici e, comunque, in caso di dubbio o incertezza, dopo aver accertato (rivolgendosi ai superiori o riscontrando oggettivamente nella prassi della Società) la divulgazione nel caso specifico dei dati o delle informazioni;
- ad assicurarsi che non esistano vincoli assoluti o relativi alla divulgazione dei dati e delle informazioni riguardanti terzi collegati alla Società da rapporti di qualsiasi natura e, se del caso, richiederne il consenso;
- ad astenersi dal fornire direttamente o indirettamente specifiche informazioni riservate, non avendone autorizzazione, indirizzando la richiesta alle funzioni aziendali competenti.

BER-PA srl unipersonale si impegna a tutelare la riservatezza di tutte le informazioni di qualsivoglia natura od oggetto di cui entri in possesso nello svolgimento della sua attività, evitando ogni uso improprio o indebita diffusione di tali informazioni.

5.2. Uso delle informazioni informatiche

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'Impresa, assicurando la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari all'efficiente gestione ed al controllo delle attività di BER-PA srl unipersonale.

Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, con le modalità e nei limiti indicati nelle procedure interne di BER-PA srl unipersonale.

BER-PA srl unipersonale si impegna, altresì, a tutelare, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ("Codice della Privacy"), i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito della propria attività.

6. PRINCIPI CONCERNENTI LA GESTIONE AZIENDALE

6.1. Amministrazione e bilancio

I Destinatari coinvolti in attività amministrative e contabili devono rispettare scrupolosamente le procedure interne, le norme di legge ed i principi contabili. In particolare, le rilevazioni contabili ed i documenti si basano su informazioni precise, esaurienti e verificabili e riflettono la natura dell'operazione cui fanno riferimento, gli stessi vengono archiviati con cura per l'eventuale assoggettabilità a verifica.

I Destinatari venuti a conoscenza di omissioni, errori, falsificazioni di scritture contabili o registrazioni devono informare il proprio superiore e secondo la gravità del fatto l'Organismo di Vigilanza. I Destinatari nel predisporre i bilanci di esercizio, annuali o infra-annuali, dovranno operare ai fini della redazione di un documento veritiero e reale, redatto utilizzando criteri prudenziali, supportati dalle conoscenze delle tecniche contabili o più specifiche di settore, ed in ogni caso con la diligenza richiesta.

Pertanto, al fine di evitare il compimento di reati societari espressamente richiamati dal D.Lgs. n. 231, qualsiasi prospetto o documento richiesto da disposizioni di legge relativo alla situazione economica, patrimoniale e finanziaria di BER-PA srl unipersonale deve essere redatto dai destinatari con assoluta chiarezza, completezza e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale, economica e finanziaria di BER-PA srl unipersonale.

6.2. Comportamenti illeciti

BER-PA srl unipersonale stabilisce che i Destinatari si debbano astenere dall'erogare o promettere a terzi, somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire gli interessi della Società, anche se sottoposti a illecite pressioni.

Essi non possano accettare per sé o per altri tali somme e/o utilità per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con BER-PA srl unipersonale.

Non sono consentiti omaggi di valore significativo; se di modico valore gli stessi devono essere ascrivibili unicamente ad atti di reciproca cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali. Inoltre, agli stessi è vietato esporre fatti non rispondenti al vero oppure omettere informazioni od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali interne, in modo da indurre in errore i terzi destinatari delle suddette informazioni.

Eventuali azioni rilevate in contrasto con i principi etici e di comportamento definiti dal presente Codice Etico devono essere tempestivamente segnalate all'Organismo di Vigilanza.

6.3. Contributi politici

Nessun esponente di BER-PA srl unipersonale è autorizzato ad erogare per conto della società alcun finanziamento o contributo, diretto o indiretto, a partiti, movimenti, organizzazioni o candidati politici, né effettuare sponsorizzazioni di manifestazioni o congressi che abbiano come finalità la propaganda politica, se non nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e salvo che venga autorizzato.

Nessun bene o struttura di BER-PA srl unipersonale potrà essere utilizzato, direttamente o indirettamente, per candidarsi a cariche politiche o organizzazioni politiche senza previa approvazione scritta del CDA.

Ciascun destinatario può, chiaramente, dare contributi a titolo personale ai candidati o al partito politico di sua scelta, ma nessun destinatario sarà ricompensato o rimborsato da BER-PA srl unipersonale per ogni contributo concesso al personale.

6.4. Riciclaggio e ricettazione

BER-PA srl unipersonale e tutte le persone che operano per essa non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da applicare il riciclaggio di introiti da attività delittuose in qualsivoglia forma o modo di ricettazione. Dovranno quindi verificare in via preventiva le informazioni disponibili su controparti commerciali, fornitori, collaboratori e terzi in genere, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità delle loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

6.5. Divieto di detenzione o consultazione o visione di materiale pornografico

È fatto divieto assoluto ai destinatari di distribuire, detenere, consultare, visionare, divulgare, diffondere o pubblicizzare presso i locali di BER-PA srl unipersonale o in qualsiasi altro luogo che sia riconducibile all'Azienda, materiale pornografico o immagini virtuali, con particolare riferimento a quelli realizzati utilizzando immagini di minori.

6.6. Gestione di denaro, beni e altre utilità

È fatto divieto ai destinatari di sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità, provenienti da delitto; ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa. È fatto altresì divieto di impiegare le attività economiche o finanziarie in già menzionati beni. Se un destinatario ha il sospetto che sia in corso un'operazione di riciclaggio di denaro o di ricettazione, deve informare l'Organismo di Vigilanza o il Presidente del CDA.

6.7. Tutela ed uso corretto del patrimonio aziendale

I destinatari di BER-PA srl unipersonale sono tenuti ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali attraverso comportamenti consapevoli. A tal fine hanno la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni materiali ed immateriali, le risorse che gli sono affidate nell'ambito della propria attività e dovranno avvalersene conformemente all'interesse sociale, evitando ogni uso improprio, a vantaggio o di terzi, che possa essere causa di danno o di riduzione di efficacia ed efficienza o comunque in contrasto con l'immagine di BER-PA srl unipersonale.

6.8. Conflitto di interessi

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i destinatari coinvolti nelle transazioni siano, o possano essere, in conflitto di interesse.

A titolo esemplificativo, determinano conflitto di interesse per i destinatari le seguenti situazioni:

1. Interessi economici e finanziari dei destinatari e/o dei loro familiari in attività nei confronti di dipendenti, fornitori, clienti, concorrenti;
2. Svolgimento di attività concorrenziale, comprese quelle di collaborazione e di consulenza, presso clienti, fornitori, concorrenti;
3. Utilizzo della propria posizione in azienda e/o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi di BER-PA srl unipersonale;
4. Accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende o terzi in genere che sono o intendono entrare in rapporto d'affari con BER-PA srl unipersonale.

BER-PA srl unipersonale riconosce e rispetta il diritto dei destinatari a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse dell'azienda stessa, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assoluti in qualità di soci, amministratori, dipendenti o collaboratori di BER-PA srl unipersonale.

Chiunque dei destinatari si trovi ad operare in una situazione di possibile conflitto di interesse, anche potenziale, è tenuto a darne immediata comunicazione alla Direzione di BER-PA srl unipersonale e/o all'Organismo di Vigilanza, indicando la situazione in grado di influire potenzialmente sull'imparzialità della sua condotta.

Laddove coinvolti in tale situazione siano dei soci o degli amministratori, l'obbligo di cui rappresenta il punto trova in ogni disciplina nella disposizione degli articoli specifici del Codice Civile.

In esecuzione dei doveri di lealtà e fedeltà che caratterizzano la condotta di BER-PA srl unipersonale nella sua interezza, ciascun destinatario deve astenersi dallo svolgere qualsiasi attività o dal perseguire interessi comunque in conflitto con quelli di BER-PA srl unipersonale.

6.9. Riservatezza

Ciascun destinatario deve astenersi dall' utilizzare a profitto proprio o di terzi, qualsiasi notizia o informazione riservata attinente alle attività di BER-PA srl unipersonale, essendo la riservatezza un fondamentale asset nei confronti del cliente o di qualsiasi altro soggetto.

7. RAPPORTI CON I DESTINATARI DEL CODICE ETICO

7.1. Rapporti con gli azionisti

BER-PA srl unipersonale nei rapporti con i propri azionisti si impegna a salvaguardare il patrimonio aziendale, utilizzando criteri di sana e prudente gestione.

7.2. Rapporti con i dipendenti

I Dipendenti devono attenersi all'osservanza dei principi di tutela e rispetto della persona umana, lealtà, dignità, moralità, correttezza nei rapporti personali, integrazione e collaborazione inter-funzionale, senso di responsabilità e rispetto dei rapporti gerarchici e funzionali.

BER-PA srl unipersonale tiene costantemente informati i dipendenti delle direttive aziendali attraverso i canali di informazioni più opportuni.

7.3. Rapporti con i clienti

BER-PA srl unipersonale stabilisce che i Destinatari devono adottare comportamenti volti a soddisfare le giuste esigenze del Cliente, con l'obiettivo di consolidare il rapporto nel rispetto della normativa vigente.

7.4. Rapporti con i fornitori

BER-PA srl unipersonale seleziona con particolare attenzione i fornitori nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e correttezza, appurando l'effettiva competenza tecnica e professionale ed i mezzi/strumenti adeguati per far fronte all'attività commissionata.

Tutti i fornitori di BER-PA srl unipersonale sono tenuti ad osservare ed uniformarsi al presente Codice Etico quando trattano con o agiscono a qualsiasi titolo e livello nei confronti di BER-PA srl unipersonale.

I compensi e/o le somme comunque riconosciute ai collaboratori esterni nell'espletamento del loro incarico devono essere ragionevoli e proporzionate all'attività da svolgere, indicate in contratto, tenuto conto delle condizioni di mercato ovvero delle tariffe professionali. I pagamenti non potranno essere effettuati a soggetto diverso dalla controparte contrattuale, né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione di quello del contratto.

BER-PA srl unipersonale ha stabilito di inserire nei contratti con i fornitori clausole risolutive espresse con riferimento all'ipotesi di gravi violazioni dei precetti del Codice Etico.

7.5. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti di BER-PA srl unipersonale con la Pubblica Amministrazione ed i pubblici funzionari sia italiani che stranieri sono improntati alla piena osservanza delle leggi e dei regolamenti, nel rispetto del carattere pubblico della funzione.

BER-PA srl unipersonale stabilisce che è vietato ai Destinatari promettere o erogare somme a pubblici ufficiali e a dipendenti della Pubblica Amministrazione sotto qualsiasi forma direttamente o indirettamente per indurre o facilitare il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio della Pubblica Amministrazione, posti in essere per promuovere l'interesse/vantaggio di BER-PA srl unipersonale.

Chiunque riceva richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte della Pubblica Amministrazione, anche con pressioni illecite, deve informare l'Organismo di Vigilanza.

I Destinatari non devono procurare indebitamente qualsiasi altro tipo di profitto né per sé, né per BER-PA srl unipersonale, né per soggetti terzi, a danno della Pubblica Amministrazione, con artifici o raggiri.

Pertanto, BER-PA srl unipersonale stabilisce che i Destinatari non devono in nessun caso:

- far ottenere, indebitamente a BER-PA srl unipersonale contributi, finanziamenti o altre erogazioni dello stesso tipo erogati da parte della Pubblica Amministrazione, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o mediante l'omissione di informazioni dovute;
- utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati a BER-PA srl unipersonale, per scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi. Per tutti i fatti che costituiscono reato, i Destinatari devono comunque informare l'Autorità Giudiziaria competente.

8. SANZIONI

Le disposizioni del presente Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari o dai soggetti aventi relazioni d'affari con BER-PA srl unipersonale.

La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto o dell'incarico e all'eventuale risarcimento dei danni.

Il presente sistema disciplinare è portato a conoscenza di tutti i dipendenti mediante affissione della copia in bacheca o mediante diversi e specifici strumenti di comunicazione aziendale.

Pertanto, ai dipendenti che violano il modello, sono erogabili le sanzioni previste dalle norme disciplinari contenute nelle fonti che a livello collettivo disciplinano giuridicamente il rapporto di lavoro, nel rispetto del principio della gradualità della sanzione e della proporzionalità alla gravità dell'operazione.

Le sanzioni erogabili al personale inquadrato nelle categorie di quadro ed impiegato coincidono con quelle indicate e previste dall' art. 7 legge 300 del 1970.

In caso di violazione del modello da parte del Presidente del CDA o di un componente dello stesso, l'Organismo di Vigilanza informerà senza indugio e per iscritto l'intero CDA. L'organo sociale cui il responsabile della violazione appartiene provvederà ad assumere le iniziative più opportune e adeguate coerentemente con la gravità della violazione e conformemente ai poteri previsti dalla legge e/o dallo statuto.

Qualsiasi condotta attuata da consulenti, collaboratori, tirocinanti e terzi che intrattengono rapporti con la società, in contrasto con le regole che compongono il modello (di cui ai paragrafi precedenti) e poste da questa a presidio del rischio di commissione di un reato sanzionato dal D.Lgs. n. 231 potrà determinare, come previsto da specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico, negli accordi o nei contratti, l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

La gravità dell'infrazione sarà valutata sulla base delle seguenti circostanze:

- I tempi e le modalità concrete di realizzazione dell'infrazione;
- La presenza e l'intensità dell'elemento intenzionale;
- L'intensità del danno o del pericolo come conseguenza dell'infrazione per la società e per tutti i dipendenti e portatori di interessi della società stessa;
- La prevedibilità delle conseguenze;
- Le circostanze nelle quali l'infrazione ha avuto luogo.

La recidiva costituisce un'aggravante e comporta l'applicazione della sanzione più grave.

Con riferimento alla procedura di accertamento delle violazioni è necessario mantenere la distinzione tra soggetti legati alla società da un rapporto di lavoro subordinato e le altre categorie di soggetti.

Per i primi il provvedimento disciplinare non può che essere quello già disciplinato dallo "Statuto dei diritti dei Lavoratori" (legge n. 300 del 1970) e dal CCNL vigente. A tal fine anche per violazioni delle regole del modello, sono fatti salvi i poteri già conferiti, nei limiti delle rispettive competenze; tuttavia, è in ogni caso previsto, il necessario coinvolgimento dell'Organismo di Vigilanza nella procedura di accertamento delle infrazioni e della successiva erogazione delle stesse in caso di violazioni delle regole che compongono il Modello adottato.

Per le altre categorie di soggetti, legate alla società da un rapporto diverso dalla subordinazione, il procedimento disciplinare sarà gestito dal Presidente del CDA su segnalazione dell'Organismo di Vigilanza.

Nel caso di violazione di un consigliere o di un sindaco sarà interessato anche l'organo di appartenenza mentre per le violazioni commesse da soggetti legati alla società da vincoli contrattuali sarà esercitato il diritto di risoluzione secondo quanto previsto dalle nuove clausole contrattuali in essere.

9. DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione.

BER-PA srl unipersonale provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza.

In particolare, la Società, attraverso le funzioni aziendali a ciò preposte, provvede:

- alla diffusione del Codice Etico presso i Destinatari, mediante la distribuzione di copie dello stesso;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni contenute nel Codice Etico;
- alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice Etico;
- agli eventuali futuri aggiornamenti ed implementazione delle disposizioni del Codice Etico, in funzione delle esigenze che di volta in volta si manifestino.

Il Codice Etico è altresì pubblicato, con adeguato rilievo, sul sito web aziendale.

Eventuali futuri aggiornamenti, dovuti ad adeguamenti normativi o all'evoluzione della sensibilità civile, saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione e diffusi tempestivamente a tutti i Destinatari.

10. IMPEGNI DI BER-PA IN MERITO AL WHISTLEBLOWING

Per "whistleblowing" (di seguito "Segnalazione") si intende qualsiasi notizia riguardante sospette condotte non conformi a quanto stabilito dal Modello Organizzativo 231 adottato dalla Società e dal Codice Etico. Nessuna conseguenza negativa deriva in capo a chi abbia in buona fede effettuato una Segnalazione ed è assicurata la riservatezza dell'identità del segnalanti, secondo le disposizioni dell'art. 6 comma 2-bis del D.Lgs. 231/2001.

Al fine di agevolare tali modalità di segnalazione, è stabilito che il canale dedicato alle Segnalazioni sarà disponibile al seguente link:

<https://berpa.cpkeeper.online/keeper/available-configuration-links>

Come Organizzazione, BER-PA srl unipersonale si impegna a operare in modo etico e chiede e si aspetta dai suoi i) dipendenti e dirigenti, ii) consulenti, iii) collaboratori, iv) partner terzi quali appaltatori, fornitori, ecc., nonché v) componenti degli organi sociali della Società, un comportamento allineato a:

- Codice Etico;
- Valori su cui si basa la Società;
- Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n.231;
- Leggi e regolamenti applicabili.

A tal fine, BER-PA srl unipersonale si è dotata di un sistema di whistleblowing per garantire un canale certo e confidenziale di informazione su potenziali non conformità rispetto alle norme etiche, ai principi BER-PA srl unipersonale o alle leggi e regolamenti applicabili.

L'applicazione di queste regole è limitata ai casi in cui l'informatore sia in buona fede e ragionevolmente creda si sia verificato, ovvero si stia verificando o sia probabile che si verifichi uno dei seguenti eventi:

- modalità di gestione degli affari tali da costituire un reato o una violazione della legge (per esempio frode, corruzione, estorsione, furto);
- mancato rispetto delle leggi in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro;
- mancato rispetto delle leggi in materia di Ambiente;
- abusi verbali o fisici, molestie sessuali, razzismo, discriminazione o qualsiasi altra condotta e comportamento immorale;
- discriminazione sulla base del sesso, razza, disabilità o religione;
- nepotismo;
- qualsiasi altra grave irregolarità, anche con riferimento a quanto previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al decreto-legge n. 231/2001;
- occultamento intenzionale di una delle precedenti.

La procedura non deve essere utilizzata per:

- contestazioni personali;
- accuse non fondate.

BER-PA srl unipersonale incoraggia a parlare in modo franco e garantisce la riservatezza contro qualsiasi danno o ritorsione.

Tuttavia, qualora l'informatore ritenga sia più opportuno che la comunicazione rimanga anonima, può fare una segnalazione anonima.

BER-PA srl unipersonale prende in considerazione e analizza le segnalazioni anonime in base a:

- la gravità della questione sollevata;
- la credibilità della questione contestata;
- quanto è probabile che la questione sollevata sia confermata da fonti certe.

In ogni caso, l'anonimato è garantito fino a quando la riservatezza dell'identità sia opponibile di fronte alla legge.